



Administrateur  
canadien du  
SRV (ACS), inc.

Canadian  
Administrator of  
VRS (CAV), Inc.

## Directeur(trice) des ressources humaines, temps partiel

### DESCRIPTION DE POSTE

#### Mandat

Superviser la planification, la conception et la gestion de tous les aspects liés aux ressources humaines. La responsabilité première de la directrice ou du directeur des ressources humaines est de veiller à ce que tous les membres du personnel soient alignés avec les objectifs de l'ACS.

#### Supérieure hiérarchique

Directrice générale

#### Responsabilités

- Élaborer des stratégies d'entreprise en identifiant et en approfondissant les enjeux en matière de ressources humaines;
- Mettre en œuvre des stratégies liées aux ressources humaines en définissant les responsabilités du département, notamment en ce qui concerne l'acquisition de talents, la dotation en personnel, le processus d'embauche et la rémunération;
- Gérer les activités de ressources humaines en recrutant, sélectionnant, orientant, formant, encadrant et conseillant les membres du personnel;
- Appuyer les gestionnaires en leur offrant des conseils, des astuces et en leur proposant des décisions en matière de ressources humaines;
- Guider les actions des gestionnaires et du personnel en recherchant, élaborant, rédigeant et mettant à jour les politiques;
- Veiller au respect des exigences légales fédérales, provinciales et régionales en étudiant la législation nouvelle et existante;
- Gérer le coaching, la formation et le mentorat pour le développement des membres du personnel;
- Superviser le processus de gestion de la performance;
- Diriger les efforts de planification de la relève;
- Assurer la gestion et la mise à jour des dossiers des membres du personnel;
- Agir en tant que spécialiste et personne-ressource pour les politiques et les programmes de ressources humaines, y compris les régimes d'avantages sociaux collectifs de l'ACS.

#### Expérience et qualifications

- Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines ou dans une discipline connexe;
- Avoir un minimum de 10 ans d'expérience dans la gestion des ressources humaines;
- Maîtriser l'anglais; la connaissance de l'ASL, du français ou de la LSQ est considérée comme un atout;
- Être orienté sur les résultats, sur les actions et motivé;



Administrateur  
canadien du  
SRV (ACS), inc.

Canadian  
Administrator of  
VRS (CAV), Inc.

- Avoir de solides compétences en matière d'analyse et de résolution de problèmes ;
- Avoir une attitude positive et de fortes compétences en matière de leadership;
- Avoir un style de travail collectif et d'excellentes compétences interpersonnelles;
- Maîtriser la suite MS Office, Word et PowerPoint, Outlook et détenir des compétences avancées sur Excel;

### Lieu de travail

Ottawa ou à distance

Pour soumettre votre candidature, veuillez envoyer votre curriculum **vitæ** et votre lettre de motivation à Suzanne Laforest, directrice générale, par courriel à l'adresse [ExecDirector@cav-acs.ca](mailto:ExecDirector@cav-acs.ca). La date limite est le 15 avril 2024.

Les personnes sourdes, sourdes-aveugles ou malentendantes sont encouragées à soumettre leur candidature.

L'Administrateur canadien du SRV (ACS) inc. ([www.cav-acs.ca](http://www.cav-acs.ca)) est une société de services de télécommunications sans but lucratif qui a été mandatée par le Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes (CRTC) pour concevoir, mettre en œuvre et superviser la prestation d'un service de relais vidéo (SRV) au Canada.